



La FRATERNELLE BJ

Tutoriel du logiciel de gestion des adhérents





Page accueil

LA FRATERNELLE

Bourgoin Jallieu

- Consulter les fiches adhérents
- Export des données
- Gestion des adhérents
- Tutoriel
- Newsletter
- Paramétrage

Réalisation Sport Partenaire - La Fraternelle Bourgoin-Jallieu 2013 - Menu principal - Tutoriel - Se déconnecter

Le menu principal permet d'accéder à l'ensemble du logiciel. Certains accès sont restrictifs selon le degré d'autorisation de l'utilisateur : Superviseur, Administrateur, Visiteur.

Si l'accès est ouvert pour l'utilisateur, les boutons seront rouges au survol de la souris. Si non, un sous-titre « vous n'avez accès à cet espace » apparaît.



- [*Activités proposées*](#)
- [*Saisons*](#)
- [*Assurances*](#)
- [*Bénévoles*](#)
- [*Réductions*](#)
- [*Gestion des droits*](#)
- [*Retour à l'Accueil*](#)

L'espace paramétrage dispose d'un accès réservé aux super administrateur qui leur permet de paramétrier le logiciel.

Pour accéder aux différentes parties, cliquer sur la rubrique dans le menu vertical.



Paramétrage

Toutes les rubriques fonctionnent sur les même bases. Les liens cliquables sont en gris.

Paramétrage > Activités proposées Activités - Disciplines - Sections & tarifs

[Annuler]

Ajouter une section

Nom de la section : Tarif jeune : Tarif : Enregister

Sélectionner votre activité et votre discipline pour afficher les sections.

Activité : Discipline : [Ajouter une section]

- 10 séances (tarif jeune : 0.00 - tarif : 75.00) [[Supprimer](#)]
- 12 mois illimités (tarif jeune : 0.00 - tarif : 360.00) [[Supprimer](#)]
- 12 mois journaliers (tarif jeune : 0.00 - tarif : 200.00) [[Supprimer](#)]
- 3 mois illimités (tarif jeune : 0.00 - tarif : 115.00) [[Supprimer](#)]
- 3 mois journaliers (tarif jeune : 0.00 - tarif : 70.00) [[Supprimer](#)]
- Autres (tarif jeune : 0.00 - tarif : 200.00) [[Supprimer](#)]
- Midi exclusif (tarif jeune : 0.00 - tarif : 200.00) [[Supprimer](#)]
- Section 1 Yoga (tarif jeune : 0.00 - tarif : 200.00) [[Supprimer](#)]
- Section 2 Yoga (tarif jeune : 0.00 - tarif : 200.00) [[Supprimer](#)]
- Section 3 Yoga (tarif jeune : 0.00 - tarif : 200.00) [[Supprimer](#)]

Dans le menu Activités proposées, sections et tarifs, vous devez sélectionner l'activité et la discipline pour visualiser les sections déjà créées.

Le bouton supprimer à la fin de chaque ligne permet de retirer la section correspondante dans les listes de choix mais reste tout de même en mémoire.

En cliquant sur le lien « Ajouter un section » vous ouvrez une fenêtre de création de section. Renseigner le nom de la section et les tarifs correspondant.

Si d'une année à l'autre les tarifs changent, vous devrez supprimer la section et la recréer avec les nouveaux tarifs.



Paramétrage

Paramétrage > Saisons

[Annuler]

Ajouter une activité

Nom de la saison :	<input type="text"/>	Deb :	<input type="text"/>	Fin :	<input type="text"/>
Adhésion :	<input type="text"/>	Tarif jeune à partir de l'année :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Enregister"/>	

2014 / 2015 (du 01/06/2014 au 30/05/2015) Adhésion : 20.00€ - tarif jeune : à partir 2004 [Modifier]

2013 / 2014 (du 01/06/2013 au 30/05/2014) Adhésion : 10.00€ - tarif jeune : à partir 2003 [Modifier]

2012 / 2013 (du 01/06/2012 au 30/05/2013) Adhésion : 10.00€ - tarif jeune : à partir 2002 [Modifier]

L'espace Saisons permet de paramétriser les saisons. En cliquant sur le bouton ajouter une saison, le visuel ci-dessus apparaît.

Renseigner les champs demandé puis cliquer sur enregistrer pour sauvegarder.

Paramétrage > Saisons

[Annuler]

Modifier une saison

Nom de la saison :	<input type="text" value="2012 / 2013"/>	Deb :	<input type="text" value="01/06/2012"/>	Fin :	<input type="text" value="30/05/2013"/>
Adhésion :	<input type="text" value="10.00"/>	Tarif jeune à partir de l'année :	<input type="text" value="2002"/>	<input type="button" value="Enregister"/>	
Archiver la saison <input type="checkbox"/>					

2014 / 2015 (du 01/06/2014 au 30/05/2015) Adhésion : 20.00€ - tarif jeune : à partir 2004 [Modifier]

2013 / 2014 (du 01/06/2013 au 30/05/2014) Adhésion : 10.00€ - tarif jeune : à partir 2003 [Modifier]

2012 / 2013 (du 01/06/2012 au 30/05/2013) Adhésion : 10.00€ - tarif jeune : à partir 2002 [Modifier]

En cliquant sur modifier, vous pouvez modifier les informations concernant la saison, mais attention, cela pourra avoir une incidence sur les cotisations et les inscriptions.

Utiliser ce bouton uniquement pour archiver la saison.

Cliquer sur enregistrer pour sauvegarder vos données.



Paramétrage

Paramétrage > Assurances

[Annuler]

Ajouter une assurance

Nom de l'assurance : Tarif :

Autre assurance (0.00€) [[Supprimer](#)]

Option maxi (4.00€) [[Supprimer](#)]

Option midi (2.00€) [[Supprimer](#)]

Option mini (0.00€) [[Supprimer](#)]

L'espace assurance permet de paramétriser le nom des assurances proposées et le tarif correspondant.

Pour ajouter une assurance, cliquer sur le bouton « Ajouter une assurance », remplir les champs et cliquer sur le bouton « enregistrer » pour sauvegarder vos données.

Le bouton « supprimer » vous permettra de masquer l'option dans la liste de choix.



Paramétrage

Statuts bénévoles

Bénévole occasionnel [Supprimer]

Dirigeant [Supprimer]

Encadrement [Supprimer]

Juge / Arbitre [Supprimer]

Responsable administratif [Supprimer]

L'espace bénévoles permet de paramétrer les statuts bénévoles et les disciplines correspondantes.

Paramétrage > Bénévoles

[Annuler]

Préciser l'activité bénévole

Statut bénévole : Responsable administratif ▼ discipline : □ Enregister

Dirigeant - [Supprimer]

Responsable administratif - Boules[Supprimer]

Responsable administratif - Roller[Supprimer]

Responsable administratif - Gymnastique masculine[Supprimer]

Responsable administratif - Country[Supprimer]

Responsable administratif - Roller hockey in line[Supprimer]

Responsable administratif - Musique[Supprimer]

Responsable administratif - Escalade[Supprimer]

Responsable administratif - Badminton[Supprimer]

Responsable administratif - Zoumbatomic[Supprimer]

Responsable administratif - Randonnée[Supprimer]

Responsable administratif - Eveil de l'enfant[Supprimer]

Responsable administratif - Gymnastique féminine[Supprimer]

Pour ajouter une activité bénévole, cliquer sur le bouton « Préciser l'activité bénévole », sélectionner le statut puis la discipline dans le cadre d'un responsable administratif ou encadrement.

NB : Si un discipline est créée, vous devrez créer une activité bénévole correspondante.

Le bouton « supprimer » permet encore de masquer l'entrée correspondante dans la liste de choix.



Paramétrage > Réductions

[Annuler]

Ajouter une réduction

Dénomination réduction : Montant : € - %

Enregister

Bénévole sur l'activité encadrée (- 100.00%)[\[Supprimer\]](#)

Bénévole sur une activité non encadrée (hors espace forme) (- 50.00%)[\[Supprimer\]](#)

Inscription en cours de saison (Avril) (- 60.00%)[\[Supprimer\]](#)

Inscription en cours de saison (Janvier) (- 25.00%)[\[Supprimer\]](#)

Parent bénévole (- 20.00€)[\[Supprimer\]](#)

Pratique d'une 2ème activité (- 20.00€)[\[Supprimer\]](#)

L'espace Réductions permet de paramétrer les réductions proposées aux adhérents de la fraternelles

Pour ajouter une réduction vous devez cliquer sur le bouton « Ajouter une réduction », remplir les champs, indiquer si la réduction est en euros ou en pourcentage et cliquer sur enregistrer pour sauvegarder votre réduction.

Paramétrage > Gestion des droits

[Annuler]

Ajouter un identifiant

Nom : Prénom :

Email : Mot de passe :

Droit administration :

Super administrateur

Administrateur

Visiteur

GARCIN Laure - ldvey

DRAMÉ Sylvie - fratern

(Super administrateur)  

Sfrat (Visiteur)  

L'espace Gestion des droits permet de définir les droits d'accès sur le logiciel.

Pour ajouter un accès cliquer sur le bouton « Ajouter un identifiant » remplir les champs et cliquer sur enregistrer pour sauvegarder.

Vous pourrez le supprimer ou le modifier.



Consulter les fiches

L'espace de consultation des fiches adhérents vous permettra de rechercher un adhérent à partir d'un moteur de recherche selon plusieurs critères (saison, nom, n° licence, discipline). Cliquer sur l'onglet « trouver » pour afficher les résultats.
Pour consulter une fiche en particulier, cliquer sur l'onglet « Consulter » de l'athlète correspondant.

Rechercher

Par saison :

Par nom :

Par N° licence :

Par discipline :

[Trouver](#)

[Retour à l'Accueil](#)

Consultation des fiches adhérents

Vous avez 1481 résultat(s) correspondant à votre recherche.

Nom ↑	Prénom	Né(e) le	Licence	Discipline(s)	
ABDALLAH	KAIMI	22/11/2009	356240102534	Espace forme, Badminton	consulter
ABEL	CELINE	17/10/1977	356240103436		consulter
ACKERER	LUDIVINE	30/04/2004	356240103390	Eveil de l'enfant	consulter
AFONSO	LOGAN	05/08/2003	356240101040		consulter
AFONSO	LUCAS	08/07/2008	356240103236		consulter
AGNES	CLAUDE	04/07/1956	389801271		consulter
ALAUZET	CAMILLE	26/04/2005	356240103067		consulter
ALBERT	CAMILLE	04/01/2000	356240103504		consulter
ALLAM	INTES	17/06/2004	356240102046		consulter





Consulter les fiches

Consultation des fiches adhérents

Coordonnées de l'adhérent(e)

Nom :	ABDALLAH	Prenom :	KAIMI
Né(e) le :	22/11/2009	Sexe :	Masculin
Adresse :	28, RUE DE L HOTEL DE VILLE		
Complément :			
Code Postal :	38300	Ville :	BOURGOIN JALLIEU
Tel 1 :	0474284241	Tel 2 :	0619857759
Email :	titepiplette@hotmail.fr		
N° Licence :	356240102534	Photo fournie : NON	

Coordonnées des parents

A remplir seulement si l'adhérent(e) est mineur(e).

Nom Père :	FABRE tom	Nom Mère :	FABRE Clémence
Portable Père :	0676751888	Portable Mère :	0686539538
Email Père :	ben@chaben.fr	Email Mère :	cha@chaben.fr

Les données personnelles de l'adhérent(e) apparaissent et ne sont pas modifiable.

2013 / 2014

Informations

Certificat Médical : NON
Autorisation Sortie : NON

Autorisation Hospitalisation : NON
Autorisation Photo : NON

Activité(s) :

Espace forme 10 séances (0€)
Espace forme 10 séances (0€)
Loisir Badminton Section 1 (0€)

Réduction(s) :





Exporter des données

Exploitation des données

Cet espace vous permet d'exporter des données relatives aux adhérents de l'association « La Fraternelle Bourgoin-Jallieu ».

Vous devez sélectionner une saison pour pouvoir exporter des données.

2013 / 2014 Je sélectionne cette saison

liste appel 2013 / 2014
liste compétition 2013 / 2014
liste des aides 2013 / 2014
liste des assurances 2013 / 2014
liste des bénévoles 2013 / 2014
liste des relances 2013 / 2014
statistique 2013 / 2014

Pour pouvoir exporter des données vous devez au préalable sélectionner la saison, puis cliquer sur le bouton « Je sélectionne cette saison » pour faire apparaître les liens pour les exports de données.





Gestion des adhérents

Pour ajouter un adhérent cliquer sur le bouton « Ajouter adhérent(e) » situé dans le menu à gauche. Il ne vous reste plus qu'à saisir les champs et cliquer sur le bouton « enregistrer » plus sauvegarder la fiche. Si vous avez oublié une information ou qu'un champ est incorrect, celui-ci sera en fond rouge.

Rechercher

Par saison :

Par nom :

Par N° licence :

Par discipline :

Ajouter adhérent(e)

Retour à l'Accueil

Gestion des adhérents

Ajouter coordonnées de l'adhérent(e)

Nom :	<input type="text"/>	Prenom :	<input type="text"/>
Né(e) le :	<input type="text"/>	Sexe :	<input checked="" type="radio"/> Féminin <input type="radio"/> Masculin
Adresse :	<input type="text"/>		
Complément :	<input type="text"/>		
Code Postal :	<input type="text"/>	Ville :	<input type="text"/>
Tel 1 :	<input type="text"/>	Tel 2 :	<input type="text"/>
Email :	<input type="text"/>		
N° Licence :	<input type="text"/>	Photo fournie :	<input type="checkbox"/>

Ajouter coordonnées des parents

A remplir seulement si l'adhérent(e) est mineur(e).

Nom Père :	<input type="text"/>	Nom Mère :	<input type="text"/>
Portable Père :	<input type="text"/>	Portable Mère :	<input type="text"/>
Email Père :	<input type="text"/>	Email Mère :	<input type="text"/>
Père non renseigné :	<input type="checkbox"/>	Mère non renseigné :	<input type="checkbox"/>



Gestion des adhérents

Rechercher la personne via le moteur de recherche puis cliquer sur le lien « Consulter ».

Vous arrivez sur la fiche de la personne sélectionnée. Pour modifier des données vous devez cliquer sur le bouton

Si vous ne voulez pas enregistrer cliquer sur le lien « Retour sans enregistrer ».

Gestion des adhérents

Modifier les coordonnées de l'adhérent(e)

Nom :	ABDALLAH	Prenom :	KAIMI
Né(e) le :	22/11/2009	Sexe :	<input type="radio"/> Féminin <input checked="" type="radio"/> Masculin
Adresse :	28, RUE DE L HOTEL DE VILLE		
Complément :			
Code Postal :	38300	Ville :	BOURGOIN JALLIEU
Tel 1 :	0474284241	Tel 2 :	0619857759
Email :	titepiplette@hotmail.fr		
N° Licence :	356240102534	Photo fournie :	<input type="checkbox"/>

Modifier les coordonnées des parents

A remplir seulement si l'adhérent(e) est mineur(e).

Nom Père :	FABRE tom	Nom Mère :	FABRE Clémence
Portable Père :	0676751888	Portable Mère :	0686639538
Email Père :	ben@chaben.fr	Email Mère :	cha@chaben.fr
Père non renseigné :	<input type="checkbox"/>	Mère non renseigné :	<input type="checkbox"/>

[Retour sans enregistrer]





Gestion des adhérents

Chaque adhérent dispose d'un time-line sous forme d'onglet qui permet de voir l'historique de l'adhérent au sein de l'association.

2013 / 2014 Information Ajouter une saison

Certificat Médical : NON Autorisation Hospitalisation : NON
Autorisation Sortie : NON Autorisation Photo : NON

Activité(s) :
Espace forme - 10 séances (0€)
Espace forme - 10 séances (0€)
Badminton - Loisir - Section 1 (0€)

Réduction(s) :

Les onglets avec les années de saison vous permettent de voir les activités pratiquées, les aides perçues, les réductions obtenues et les paiements effectués.

2013 / 2014 Information Ajouter une saison

Historique au sein de l'association :

L'onglet Information permet de retracer l'historique de l'adhérent(e) au sein de l'association, notamment sur son engagement bénévole.

2013 / 2014 Information Ajouter une saison

Choix de la nouvelle saison : Enregistrer [Retour sans enregistrer]

L'onglet Ajouter une saison permet créer un nouvel onglet pour la nouvelle saison



Gestion des adhérents

Pour ajouter une activité, cliquer sur le lien « Ajouter une activité ». Sélectionner la discipline, la section choisie et la réduction correspondante le cas échéant. Enfin, cliquer sur enregistrer pour finaliser l'opération.

<u>Activité(s) :</u>	<u>Réduction(s) :</u>					
Espace forme - 10 séances (0€)						
Espace forme - 10 séances (0€)						
Badminton - Loisir - Section 1 (0€)						
Eveil de l'enfant	▼	Loisir Section 1	▼	Pratique d'une 2ème activ	▼	Enregistrer
[Ajouter une activité] [Retour sans enregister]						

Pour ajouter une aide perçue, saisir les données correspondantes en indiquant tous les champs relatifs à l'aide perçue. En Cochant la case caution, cela signifie que l'adhérent vous a laissé un chèque de caution. En cochant la case versé, cela signifie que l'aide a été virée sur le compte de la fraternelle. Enfin, cliquer sur enregistrer pour finaliser l'opération.

<u>Aide(s) :</u>	
Carte MRA :	montant : <input type="text" value="15.00"/> N°carte : <input type="text" value="056464"/> caution : <input checked="" type="checkbox"/> versé : <input type="checkbox"/>
Chèque Isère	montant : <input type="text" value="0.00"/> caution : <input type="checkbox"/> versé : <input type="checkbox"/>
Comité d'Entreprise	montant : <input type="text" value="0.00"/> caution : <input type="checkbox"/> versé : <input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Retour sans enregistrer"/>	



Gestion des adhérents

Pour ajouter un paiement réalisé par l'adhérent, sélectionner le mode de paiement et remplir les champs correspondant puis cliquer sur le bouton « Enregistrer »

Paiement en espèce :

Mode de paiement : Montant : Date : Reçu n° :

Paiement par carte bleu :

Mode de paiement : Montant : Date :

Paiement par chèque :

Mode de paiement : Nombre de chèque : Montant : Nom : Banque : Date : Encaissé :
Montant : Nom : Banque : Date : Encaissé :
Montant : Nom : Banque : Date : Encaissé :

Remboursement à l'adhérent :

Mode de paiement : Montant : Date : Reçu n° :



Gestion des adhérents

Si vous deviez supprimer un adhérent ou une donnée dans le time-line, vous devez tout d'abord cliquer sur le bouton
Puis dans la barre d'adresse ajouter après adherents.php?modif=coordonnées « &admin » des boutons



Gestion des adhérents

Modifier les coordonnées de l'adhérent(e)

Nom :	ABDALLAH	Supprimer l'adhérent(e)	KAIMI
Né(e) le :	22/11/2009	sexé .	<input type="radio"/> Féminin <input checked="" type="radio"/> Masculin
Adresse :	28, RUE DE L HOTEL DE VILLE		
Complément :			
Code Postal :	38300	Ville :	BOURGOIN JALLIEU
Tel 1 :	0474284241	Tel 2 :	0819857759
Email :	titepilette@hotmail.fr		
N° Licence :	356240102534	Photo fournie :	<input type="checkbox"/>

Si vous pointez votre souris sur le bouton supprimer, un sous-titre de l'action correspondant apparaitra.

En cliquant sur le bouton, une étape de confirmation permettra d'éviter les erreurs de clic.

Etes-vous sûr de vouloir supprimer les coordonnées des parents ?

Modifier les coordonnées des parents

A remplir seulement si l'adhérent(e) est mineur (e).

Nom Père:	FABRE tom	Nom Mère :	FABRE Clémence
Portable Père :	0676751888	Portable Mère :	0686639538
Email Père :	ben@chaben.fr	Email Mère :	cha@chaben.fr
Père non renseigné :	<input type="checkbox"/>	Mère non renseigné :	<input type="checkbox"/>

En cliquant sur le menu « créer newsletter », vous créez un email à envoyer à des listes de diffusion.

Gestion des newsletters

Email de l'expéditeur : bfaucher@sport-partenaire.fr
Sujet : formation frat
Discipline : Escalade Section : Toutes les sections Saison : Toutes les saisons

Rechercher

Par date du [] au []
Par discipline []
Trouver

Créer newsletter
Retour à l'Accueil

2 1

body p

Prévisualiser la newsletter Envoyer la newsletter Effacer tout

Sélectionner la discipline et si besoin la section et la saison correspondante.

Ecrire le corps de page puis cliquer sur prévisualiser pour voir le rendu final. Si cela vous convient envoyer le message.

Vous pouvez ajouter des images (cf. cadre 1) et ajouter des fichiers à télécharger (cf. cadre 2).

Pour ajouter une image cliquer sur le bouton du cadre 1

Propriétés de l'image

Informations sur l'image Lien Envoyer

URL Explorer le serveur

images

- badminton
- boules
- country
- escalade
- espace forme
- eveil
- gym fÃ©minine
- gym masculine
- musique
- randonnÃ©e
- roller
- roller hockey
- zumbatomic

Envoyer Rafraîchir Paramètres Agrandir A propos

doc.png pdf.png xls.png

Cliquer sur le bouton explorer le serveur
Pour ouvrir la fenêtre d'exploration.

Sélectionner le dossier ou créer un nouveau dossier en cliquant droit et choisissant nouveau dossier.

Pour importer une nouvelle image cliquer sur envoyer.
Lorsque votre image apparaît, double cliquer dessus.

L'adresse de l'image a été téléchargée dans la boîte « propriété de l'image »



Newsletters

Propriétés de l'image

Informations sur l'image Lien Envoyer

URL /texte/kcfinder-2.51/upload/images/doc.png Explorer le serveur

Texte de remplacement

Largeur 30 Hauteur 30

Bordure 1 Espacement horizontal 5 Espacement vertical 5

Alignement Droite

Aperçu

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas feugiat consequat diam. Maecenas metus. Vivamus diam purus, cursus a, commodo non, facilisis vitae, nulla. Aenean dictum lacinia tortor. Nunc iaculis, nibh non iaculis aliquam, orci felis euismod neque, sed ornare massa mauris sed velit. Nulla pretium mi et risus. Fusce mi pede, tempor id, cursus ac, ullamcorper nec, enim. Sed tortor. Curabitur molestie. Duis velit augue, condimentum at, ultrices a, luctus ut, orci. Donec pellentesque egestas eros. Integer cursus, augue in cursus faucibus, eros.

OK Annuler

Définir les différentes options et cliquer sur ok pour valider

L'opération sera la même pour insérer des fichiers dans le corps de page.





Benoît FAUCHER Tel : +33 6 76 75 18 89
21 chemin du Vernay Email : bfaucher@sport-partenaire.fr
38080 Saint Marcel Bel Accueil Site : <http://www.sport-partenaire.fr>

SIRET : 532484029 00030